

# TÉCNICO EN FORMACIÓN

**UBICACIÓN:** Toledo (Toledo)

## CONDICIONES

- **Tipo de contrato:** Laboral Indefinido
- **Incorporación:** Lo antes posible
- **Prorrogable:** No
- **Salario ofrecido:** 1.500 € / Bruto Mensual prorrata pagas extra



## FUNCIONES

- Planificación, coordinación y seguimiento de las acciones formativas, supervisando el desarrollo de los cursos, asistencia, cumplimiento de contenidos y necesidades de recursos.
- Revisión, verificación y validación de la documentación del alumnado, garantizando que cumplen los requisitos establecidos para participar en las acciones formativas.
- Gestión integral de la documentación administrativa, incluyendo elaboración, registro, digitalización, archivo y control de toda la documentación generada por alumnos y cursos.
- Manejo avanzado de la plataforma FOCO para la comunicación, seguimiento y gestión de las acciones formativas.
- Control y registro de asistencia, garantizando la exactitud de los datos para la validación y certificación del alumnado.
- Control y evaluación de la calidad de la formación impartida, velando por el cumplimiento de requisitos normativos, satisfacción del alumnado y aplicación de mejoras.
- Captación, información y orientación de potenciales alumnos, realizando difusión, cribado, inscripción y apoyo durante el proceso de incorporación.
- Selección y coordinación de docentes, incluyendo identificación de perfiles, entrevistas y verificación de requisitos.
- Apoyo al profesorado y al alumnado, resolviendo dudas administrativas o técnicas y gestionando incidencias durante el curso.
- Elaboración de informes y reportes periódicos, con indicadores de seguimiento, resultados, encuestas de satisfacción y documentación final.
- Coordinación con entidades colaboradoras y organismos públicos, asegurando el cumplimiento de normativa autonómica y estatal.
- Preparación y gestión de auditorías, organizando y aportando la documentación requerida por los órganos de inspección y control.

## REQUISITOS

- Formación reglada: Doctor en psicología, Técnico superior administración y finanzas, Licenciado en pedagogía, Licenciado en psicopedagogía, Licenciado en psicología, o Bachillerato
- Conocimientos informáticos: Microsoft Office 365, Correo electrónico y mensajería Conocimiento avanzado aplicativo FOCO
- Carnet de conducir y vehículo propio

**Número de vacantes:** 1

**Inscribirse aquí:** <https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle;id=6742;isIntegra=false>